



COMPANHIA MELHORAMENTOS  
NORTE DO PARANÁ



# POLÍTICA EXTERNA DE PRIVACIDADE

**SUMÁRIO**

1. INTRODUÇÃO .....	2
2. OBJETIVO .....	2
3. DEFINIÇÕES .....	2
4. DADOS FORNECIDOS À CMNP .....	3
5. DADOS COLETADOS PELA CMNP .....	12
6. TRATAMENTO DE DADOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES.....	12
7. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS PESSOAIS .....	13
8. USO DE <i>COOKIES</i> DO WEBSITE DA CMNP.....	13
9. PARA QUE SÃO TRATADOS OS DADOS PESSOAIS.....	13
10. NÓS COMPARTILHAMOS SEUS DADOS PESSOAIS?.....	14
11. POR QUANTO TEMPO A CMNP MANTERÁ SEUS DADOS PESSOAIS? .....	14
12. O ARMAZENAMENTO SEGURO DOS SEUS DADOS PESSOAIS .....	15
13. QUAIS DIREITOS VOCÊ POSSUI SOBRE SEUS DADOS PESSOAIS? .....	16
14. CONTATE NOSSO ENCARREGADO .....	16
15. HISTÓRICO DAS REVISÕES E CONTROLE DE VERSÕES.....	16

## 1. INTRODUÇÃO

A **COMPANHIA MELHORAMENTOS NORTE DO PARANÁ** ("CMNP" ou "Companhia"<sup>1</sup>) é uma Companhia brasileira dedicada à produção de energias renováveis, etanol e açúcar provenientes do cultivo da cana-de-açúcar e, ainda, negócios imobiliários. A Companhia se destaca por adotar premissas essenciais voltadas à preservação ambiental e ao uso racional de recursos em todos os seus processos. Além disso, demonstra um forte compromisso com o respeito e bem-estar de todas as pessoas que com ela se relacionam, buscando sempre promover práticas sustentáveis e responsáveis.

Objetivando a manutenção de sua excelência, a CMNP institui a presente Política Externa de Privacidade ("Política") para evidenciar o seu compromisso com a privacidade e proteção de dados pessoais de todos aqueles com os quais se relaciona.

## 2. OBJETIVO

Através desta Política, a CMNP expressa sua preocupação com a proteção dos dados pessoais de todos aqueles com os quais se relaciona, além de demonstrar como os dados serão coletados, tratados, acessados, armazenados, utilizados, protegidos e compartilhados.

Assim sendo, efetiva-se o compromisso de agir com transparência e ética em todas as operações, estendendo-se aos órgãos públicos e entidades com os quais a CMNP possa se relacionar.

## 3. DEFINIÇÕES

Verificado o objetivo desta Política, bem como a necessidade de estabelecer informações claras e precisas sobre o tratamento de dados pessoais pela CMNP, disponibiliza-se, abaixo, a definição dos termos técnicos utilizados neste documento, relativos à privacidade e proteção de dados:

- **Tratamento:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;
- **Finalidade:** motivo pelo qual o dado pessoal será tratado. A finalidade deverá ser legítima, específica, explícita e informada ao titular;
- **Controlador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;
- **Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;
- **Encarregado(a) pelo Tratamento de Dados Pessoais:** pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

---

<sup>1</sup> Nesta Política, os termos "CMNP" e "Companhia" abrangem as sociedades integrantes do mesmo grupo: **MELHORAMENTOS PROPRIEDADES AGRICOLAS LTDA**, CNPJ nº 41.015.661/0001-78; **MELHORAMENTOS BIOENERGIA LTDA**, CNPJ nº 41.001.834/0001-07; **MELHORAMENTOS DESENVOLVIMENTO IMOBILIÁRIO LTDA**, CNPJ nº 16.737.232/0001-67; **VALE DO PARANÁ S/A - ALCÓOL E AÇÚCAR**, CNPJ nº 05.938.884/0001-43; e **COMPANHIA MELHORAMENTOS NORTE DO PARANÁ**, CNPJ nº 61.082.962/0001-21.

- Banco de Dados: conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico;
- Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD): A Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018, também conhecida como Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, ou ainda LGPD, dispõe legalmente sobre o tratamento de dados pessoais no Brasil, tanto por meios digitais e físicos, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

#### 4. DADOS FORNECIDOS À CMNP

A CMNP garante o tratamento dos dados pessoais com o mais alto nível de cuidado e segurança, utilizando-os apenas para as finalidades determinadas nesta Política. Os dados fornecidos à CMNP dependem do processo ao qual o titular estará submetido, conforme pode ser observado:

Cadastro de Clientes e Fornecedores		
Dados coletados	Razões do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome;</li> <li>• Data de Nascimento;</li> <li>• Grau de Instrução;</li> <li>• Filiação;</li> <li>• RG;</li> <li>• CPF;</li> <li>• Endereço;</li> <li>• E-mail;</li> <li>• Telefone;</li> <li>• Dados Bancários;</li> <li>• Demais Dados Cadastrais;</li> <li>• NIS;</li> <li>• CBO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de cadastros e consultas em relação a clientes e fornecedores;</li> <li>• Acompanhamento de saldos do contas a pagar e receber;</li> <li>• Realizar a implantação de pagamentos de terceiros vinculados às rotinas do Setor de Recursos Humanos.</li> </ul>	Art. 7º, V - Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato

Contratações		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome;</li> <li>• CPF;</li> <li>• RG;</li> <li>• E-mail;</li> <li>• Telefone;</li> <li>• Dados Bancários;</li> <li>• Comprovante de Endereço.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebração de contrato (i) de fornecimento de cana-de-açúcar e parceria agrícola, (ii) de prestação de serviços;</li> <li>• Cadastro de novos prestadores de serviços e fornecedores e de novos contratos nos sistemas internos;</li> <li>• Consulta de dados cadastrais para finalidades diversas relacionadas ao contrato estabelecido entre as partes.</li> </ul>	Art. 7º, V – execução de contrato ou de procedimentos preliminares

Integração de Colaborador de Terceiros		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome;</li> <li>• CPF;</li> <li>• RG;</li> <li>• CTPS;</li> <li>• Comprovante de Endereço;</li> <li>• ASO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização da integração de colaboradores de terceiros;</li> <li>• Liberação e cadastro de colaboradores de terceiros que prestam serviços na Companhia.</li> </ul>	<p>Art. 7º, V - Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato</p> <p>Art. 11, II, a – Cumprimento de Obrigação Regulatória</p>

Manutenção de Documentos Acessórios Mensais Previstos em Contrato		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovante de Recebimento de Salários;</li> <li>• Pagamento de INSS e FGTS;</li> <li>• Seguro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confirmação de regularidade da empresa terceira.</li> </ul>	<p>Art. 7º, V - Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato</p>

Gestão de Contratação de Atendimento de Saúde Externo		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CPF;</li> <li>• RG;</li> <li>• Comprovante de Residência;</li> <li>• Alvará Municipal;</li> <li>• Carteira Profissional;</li> <li>• Dados Bancários.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar o preenchimento de requerimento para elaboração de contrato de prestação de serviços.</li> </ul>	<p>Art. 7º, V - Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato</p>

Gestão de Controle de Atendimentos Médicos		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome;</li> <li>• CID.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar o controle de atendimentos médicos.</li> </ul>	<p>Art. 7º, VII - proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiro</p> <p>Art. 11, II, e - proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiro</p>

Gestão de Avaliação de Pré-Admissão		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome;</li> <li>• Exame de Condições Físicas;</li> <li>• Histórico de Morbidades;</li> <li>• Dados Antropométricos;</li> <li>• Resultados de Exames Ortopédicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação de aptidão do candidato no processo de admissão.</li> </ul>	<p>Art. 7º, II – Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória</p> <p>Art. 11, II, a – Cumprimento de Obrigação Regulatória</p>

Envio de Informações Inerentes a Reclamações Trabalhistas		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome;</li> <li>• CID;</li> <li>• Exames;</li> <li>• Estado Civil;</li> <li>• Filiações;</li> <li>• Gênero;</li> <li>• Endereço;</li> <li>• Telefone;</li> <li>• CPF;</li> <li>• RG;</li> <li>• E-mail;</li> <li>• Atestados Médicos;</li> <li>• Informações do Prontuário;</li> <li>• Descrições de problemas diversos sobre o ex-colaborador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar o envio de informações inerentes a reclamações trabalhistas para o Setor Jurídico;</li> <li>• Realizar perícias médicas;</li> <li>• Elaborar quesitos médicos.</li> </ul>	<p>Art. 7º, VI – exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral</p> <p>Art. 11, II, d – exercício regular de direitos em contrato, processo judicial, administrativo ou arbitral</p>

Implantação de Pagamento a Terceiros		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome;</li> <li>• Valor;</li> <li>• Data Vencimento;</li> <li>• Dados Bancários.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar pagamentos de fornecedores no sistema interno.</li> </ul>	<p>Art. 7º, V - Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato</p>

Implantação de Contratos e Outros Direitos e Emissão de Pedido de Venda		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome;</li> <li>• CPF;</li> <li>• Endereço;</li> <li>• E-mail;</li> <li>• Telefone;</li> <li>• Dados Bancários;</li> <li>• Demais Dados Cadastrais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar título e emitir pedido no sistema interno.</li> </ul>	Art. 7º, V - Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato

Emissão de Notas Fiscais de Clientes e Fornecedores		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome;</li> <li>• CPF;</li> <li>• E-mail;</li> <li>• Endereço;</li> <li>• RG;</li> <li>• Telefone.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preenchimento de notas fiscais;</li> <li>• Registro da escrituração fiscal e conclusão das operações comerciais.</li> </ul>	Art. 7º, II – Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória

Obrigações Acessórias		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CPF;</li> <li>• Declarações Fiscais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumprimento de obrigações acessórias, como declarações (DIRF, SPED, REINF) de acordo com as normas municipais, estaduais e federais.</li> </ul>	Art. 7º, II – Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória

Gestão de Declarações, Ofícios, Requerimentos e Termos de Quitação		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome;</li> <li>• CPF;</li> <li>• RG;</li> <li>• Endereço;</li> <li>• Estado Civil;</li> <li>• Nacionalidade;</li> <li>• Profissão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envios e protocolos necessários à tramitação de processos em órgãos públicos.</li> </ul>	Art. 7º, II – Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória

Registros de Contratos de Compra e Venda com Força de Escritura		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome;</li> <li>• CPF;</li> <li>• RG;</li> <li>• Endereço;</li> <li>• Estado Civil;</li> <li>• Nacionalidade;</li> <li>• Profissão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro dos contratos de compra e venda com força de escritura para transferência da posse definitiva dos imóveis.</li> </ul>	Art. 7º, II – Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória

Gestão de Georreferenciamento		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome;</li> <li>• CPF;</li> <li>• RG;</li> <li>• Endereço.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envio aos Cartórios de Registro de Imóveis.</li> </ul>	Art. 7º, II – Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória

Gestão de Lavratura de Escrituras		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome;</li> <li>• CPF;</li> <li>• RG;</li> <li>• Endereço;</li> <li>• Estado Civil;</li> <li>• Nacionalidade;</li> <li>• Profissão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obter a lavratura de escrituras no Tabelionato de Notas para conclusão da posse definitiva de imóveis.</li> </ul>	Art. 7º, II – Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória

Contratação de Serviços, Arrendamentos e Comodatoss, Compra e Venda de Imóveis		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome;</li> <li>• Estado civil;</li> <li>• Profissão;</li> <li>• Nacionalidade;</li> <li>• CPF;</li> <li>• RG;</li> <li>• Endereço;</li> <li>• CCIR;</li> <li>• Matrícula de imóvel;</li> <li>• CADPRO;</li> <li>• Recibo de Inscrição do Imóvel Rural do CAR;</li> <li>• Declaração de IR;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratações de serviços, arrendamentos e comodatoss, compra e venda de imóveis.</li> </ul>	Art. 7º, V – execução de contrato ou de procedimentos preliminares

Contratação de Serviços, Arrendamentos e Comodatos, Compra e Venda de Imóveis		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dados de cônjuge RG/CPF);</li> <li>Escritura do imóvel;</li> <li>Licença ambiental;</li> <li>Declaração de ITR;</li> <li>Assinatura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratações de serviços, arrendamentos e comodatos, compra e venda de imóveis.</li> </ul>	Art. 7º, V – execução de contrato ou de procedimentos preliminares

Gestão de Notificações e Ofícios		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome;</li> <li>CPF;</li> <li>RG;</li> <li>Endereço;</li> <li>Estado Civil;</li> <li>Nacionalidade;</li> <li>Profissão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração de documentos jurídicos.</li> </ul>	Art. 7º, II – Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória

Gestão de Ações Judiciais		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome;</li> <li>CPF;</li> <li>RG;</li> <li>Endereço.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atendimento às ações judiciais.</li> </ul>	Art. 7º, II – Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória

Contratação de Estagiários		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome;</li> <li>Registro;</li> <li>Cargo;</li> <li>Função;</li> <li>Subfunção;</li> <li>Nacionalidade;</li> <li>Estado Civil;</li> <li>Profissão;</li> <li>RG;</li> <li>CPF;</li> <li>Endereço;</li> <li>Dados Escolares;</li> <li>Dados da Instituição Educacional;</li> <li>Dados do Curso;</li> <li>Dados do Procurador que assina pela Instituição Educacional (nome, nacionalidade, estado civil, endereço).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliar a possibilidade de recrutamento e seleção do corpo técnico da companhia, incluindo a contratação de estagiários.</li> </ul>	Art. 7º, V – execução de contrato ou de procedimentos preliminares

Recrutamento e Seleção		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome;</li> <li>• CPF;</li> <li>• E-mail;</li> <li>• Telefone;</li> <li>• Data de nascimento;</li> <li>• Redes sociais;</li> <li>• Estado civil;</li> <li>• Gênero;</li> <li>• Pessoa com deficiência;</li> <li>• Currículo;</li> <li>• Foto;</li> <li>• Nacionalidade;</li> <li>• Local de nascimento;</li> <li>• Endereço;</li> <li>• RG;</li> <li>• Título de eleitor;</li> <li>• CTPS;</li> <li>• PIS;</li> <li>• CNH;</li> <li>• Dados bancários;</li> <li>• Número (calçado, calça e camisa);</li> <li>• Filiação (nome e nacionalidade do pai e da mãe);</li> <li>• Dados do cônjuge (nome, data de nascimento, profissão);</li> <li>• Número de filhos;</li> <li>• Grau de parentesco de parentes na Companhia;</li> <li>• Histórico profissional;</li> <li>• Assinatura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização do processo de recrutamento e seleção.</li> </ul>	<p>Art. 7º, V – execução de contrato ou de procedimentos preliminares</p>

Gestão de Relatórios de Sinistros		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome;</li> <li>• Data de Nascimento;</li> <li>• Estado Civil;</li> <li>• Endereço;</li> <li>• Telefone;</li> <li>• CPF;</li> <li>• RG;</li> <li>• Carteira de Habilitação;</li> <li>• Número do Boletim de Ocorrência;</li> <li>• Dados dos Veículos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emissão de relatórios de sinistros.</li> </ul>	Art. 7º, V - Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato

Gestão de Pagamentos de Refeições por Terceiros		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome;</li> <li>• CPF;</li> <li>• RG;</li> <li>• Telefone;</li> <li>• E-mail.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificação de pagamentos de refeições.</li> </ul>	Art. 7º, V - Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato

Emissão de Permissões de Trabalho		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidade;</li> <li>• Estabelecimento;</li> <li>• Empresa;</li> <li>• Setor;</li> <li>• Local;</li> <li>• Data;</li> <li>• Nome;</li> <li>• Assinatura;</li> <li>• Número da Ordem de Serviço;</li> <li>• Função.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permissão de trabalho NR33 e permissão de trabalho para escavações - PTE.</li> </ul>	Art. 7º, II – Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória

Controle de Acesso de Terceiros na Portaria		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome;</li> <li>• RG;</li> <li>• Empresa;</li> <li>• CPF;</li> <li>• Placa do Veículo;</li> <li>• Assinatura;</li> <li>• Crachá.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controlar a entrada de materiais, equipamentos de terceiros e visitantes na portaria.</li> </ul>	Art. 7º, IX – Legítimo interesse

Gestão de Preenchimento de Relatórios de Inspeção de Segurança		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empresa;</li> <li>• CNH;</li> <li>• CRLV;</li> <li>• Licença de Título Precário;</li> <li>• Fotos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emissão de relatórios para inspeção de segurança.</li> </ul>	Art. 7º, V - Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato

Gestão de Investigações de Incidentes		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome;</li> <li>• Função;</li> <li>• Nome Empresa Terceira.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar o preenchimento de requerimentos de investigações de incidentes.</li> </ul>	Art. 7º, V - Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato

Gestão de Descarga de Produtos Químicos a Granel		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do motorista;</li> <li>• CNH;</li> <li>• Placa do caminhão;</li> <li>• Nome da empresa;</li> <li>• Transportadora;</li> <li>• Nota fiscal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preenchimento de checklist para descarga de produtos químicos a granel.</li> </ul>	Art. 7º, II – Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória

Gestão de Comunicações e Relatórios de Incidentes ANP		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do Responsável;</li> <li>• Endereço;</li> <li>• Telefone;</li> <li>• Cargo;</li> <li>• Número Autorização de Contrato;</li> <li>• Área Geográfica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar a comunicação inicial de incidentes para a ANP e realizar o preenchimento do relatório detalhado de incidentes da ANP.</li> </ul>	Art. 7º, II – Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória

Gestão de Segurança para Utilização dos Recursos de TI		
Dados coletados	Razão do Tratamento	Base Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome;</li> <li>• CPF;</li> <li>• Data de Nascimento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segurança jurídica da Companhia para garantir bom uso dos recursos de TI.</li> </ul>	Art. 7º, V - Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato

## 5. DADOS COLETADOS PELA CMNP

Os dados listados no tópico acima referem-se àqueles disponibilizados pelo próprio titular de dados pessoais à CMNP. Porém, algumas outras informações podem ser coletadas pela Companhia. São estas:

- Dados de dispositivos móveis a partir dos acessos à plataforma digital e outras informações, como o tipo e versão do navegador utilizado;
- Dados de log's;
- Dados como endereço de IP, data e hora de uso, tipo de dispositivo, navegador, localização GPS e outros dados técnicos de sua navegação;
- Dados de imagem pessoal coletados através de câmeras de segurança, quando o titular comparecer a um dos ambientes físicos que contenham esse registro de imagem;
- Dados dos titulares compartilhados por terceiros, tais como os órgãos de defesa do consumidor, prestadores de serviços, instituições financeiras, cadastro pessoal, Companhias de análises e conformidade.

## 6. TRATAMENTO DE DADOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

Eventualmente, a CMNP poderá tratar dados pessoais de crianças e adolescentes na condição de dependentes de colaboradores e ex-colaboradores, para fins de cumprimento de obrigações legais, regulatórias, previdenciárias, trabalhistas, contratuais, inclusão e manutenção em benefícios, exercício regular de direitos, bem como para outras finalidades legítimas e relacionadas às atividades da Companhia.

A empresa adota medidas técnicas, administrativas e organizacionais adequadas para proteger os dados pessoais de crianças e adolescentes, garantindo confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações. Essas salvaguardas incluem controles de acesso, criptografia,

anonimização quando aplicável, além de procedimentos internos visando prevenir qualquer uso indevido ou divulgação não autorizada desses dados.

É importante ressaltar que, caso a pessoa não tenha completado 18 anos, não deve fornecer quaisquer dados pessoais nem realizar cadastros em nossos sites ou sistemas. Nos casos em que for identificada a coleta indevida de dados de menores, tais informações serão imediatamente excluídas de forma segura, garantindo a proteção conforme determina a LGPD.

## 7. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS PESSOAIS

A CMNP poderá transferir Dados Pessoais para o exterior quando são armazenados em servidores de computação em nuvem localizados fora do Brasil. Para isso, a CMNP realiza a transferência de acordo com os direitos do Titular e do regime de proteção de dados previstos pela Legislação Aplicável de Proteção de Dados, a Resolução 19/2024, bem como adota as melhores práticas de segurança e privacidade para garantir a integridade e confidencialidade dos seus Dados Pessoais.

## 8. USO DE COOKIES DO WEBSITE DA CMNP

Cookies são pequenos arquivos de texto contendo pequenas quantidades de informações que são baixadas e podem ser armazenadas em seu computador ou dispositivo por um website, ajudando a reconhecer seu dispositivo em visitas futuras. O termo “cookies” nesta política significa todos os arquivos que coletam e transmitem informações dessa forma.

A Companhia utiliza apenas cookies necessários, ou seja, aqueles essenciais para o funcionamento do website. Por exemplo, cookies que permitem à CMNP identificar usuários e suas preferências de uso de cookies.

## 9. PARA QUE SÃO TRATADOS OS DADOS PESSOAIS

Além das finalidades destacadas no tópico 4, a CMNP poderá tratar os dados pessoais para atingir quaisquer um dos seguintes propósitos:

- Desempenho satisfatório de seus negócios;
- Proteger os direitos dos clientes, do público em geral e da própria CMNP;
- Manutenção da segurança e incolumidade física dos visitantes de nossas dependências;
- Atendimento e relacionamento com os eventuais clientes e público em geral;
- Auxiliar na análise de demanda e perfil de consumo, possibilitando a elaboração de ações, anúncios institucionais, campanhas e contratos publicitários mais assertivos e visando a constante melhora na experiência do público em geral;
- Atendimento de obrigação legal ou exigência de lei aplicável, seja em resposta a procedimentos legais, a um pedido da autoridade legal competente - a exemplo do Poder Judiciário – seja para proteger direitos dos titulares, sua privacidade, manter a sua integridade física ou material, cumprir com os termos de qualquer acordo ou contratos necessários ou, ainda, de nossos termos.

## 10. NÓS COMPARTILHAMOS SEUS DADOS PESSOAIS?

Independentemente de quem sejam nossos parceiros com quem eventualmente compartilhamos seus dados, todos serão operadores ou controladores conjuntos ou independentes dos dados.

Exigimos que todos com quem eventualmente compartilhamos seus dados pessoais atendam as regras sobre proteção dos dados e as determinações da LGPD, inclusive sobre descarte, atendimento dos direitos dos titulares, deveres de confidencialidade, regras de segurança da informação, dentre outras.

Seus dados podem ser acessados pelos nossos colaboradores, para exercício das atividades de tratamento de dados realizadas por nós, bem como quando necessário para atender alguma demanda/solicitação sua ou da qual você faça parte e com empresas terceirizadas que nos ajudam a manter o funcionamento do site e prestam suporte técnico, assim como com empresas terceirizadas que nos ajudam a prestar algum tipo de serviço para cumprimento do escopo que você nos contrata.

Nesse sentido, a CMNP pode compartilhar os dados pessoais para viabilizar a relação comercial estabelecida ou para atingir uma finalidade legítima e específica, com:

- Companhias de consultoria profissional para serviços bancários, securitários, contábeis ou outros serviços de consultoria técnica;
- Clínicas médicas, laboratórios e convênios;
- Companhias parceiras relacionadas às atividades da CMNP;
- Com órgãos governamentais, autoridades fiscais a exemplo do Poder Judiciário e/ou outra autoridade competente para o atendimento de obrigações existentes em legislações. Este tratamento poderá incluir, por exemplo, dados de qualificação completa;
- Com prestadores de serviços, fornecedores ou demais Companhias parceiras para o desenvolvimento de atividades voltadas exclusivamente ao relacionamento com a CMNP;
- Outras Companhias para combate à fraude, intermediação de pagamento, armazenamento em nuvem e realização de auditorias.

Todo compartilhamento é efetuado dentro dos limites e finalidades dos nossos serviços e em estrita conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados.

Em nenhuma hipótese, realizamos a venda ou a troca de seus dados pessoais. Todos os dados, informações e conteúdos sobre você podem ser compartilhados com terceiros, quando e na medida do estritamente necessário, no caso de negociações em que a CMNP fizer parte. Todo o compartilhamento se dá de forma segura, sempre preservando a sua privacidade.

## 11. POR QUANTO TEMPO A CMNP MANTERÁ SEUS DADOS PESSOAIS?

Os seus dados pessoais e demais informações serão armazenados apenas pelo tempo estritamente necessário para o cumprimento da finalidade para o qual foi obtido ou durante os prazos previstos em dispositivos legais e contratuais.

Portanto, além da constante observância e atualização dessas normativas, independente do consentimento ou pedido de exclusão, a Lei Geral de Proteção de Dados permite que a CMNP retenha sob seus cuidados os dados pessoais dos clientes, prestadores de serviços e público em geral para efetivar uma das seguintes situações:

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- Transferência a terceiro, respeitados os seus direitos e previsão nas leis de proteção de dados e privacidade;
- Para uso exclusivo, vedado acesso por terceiros, e desde que anonimizados os dados.

## 12.O ARMAZENAMENTO SEGURO DOS SEUS DADOS PESSOAIS

A CMNP garante que todas as informações ou dados pessoais fornecidos serão tratados com os padrões de segurança necessários para assegurar que nenhuma dessas informações seja alvo de destruição, perda, alteração ou difusão.

A CMNP possui medidas técnicas e administrativas para proteger os dados contra a distribuição, acidental ou ilícita, a perda, a alteração, a comunicação ou difusão ou acesso não autorizado, além de garantir que o ambiente (físico ou digital) utilizado no tratamento de dados é estruturado de forma a atender os requisitos de segurança, aos padrões de boas práticas e de governança e aos princípios gerais previstos em Lei.

Assim, a CMNP adota diversas precauções relacionadas à segurança da informação, conforme é previsto nas legislações e regulamentações aplicáveis:

- a) A CMNP possui proteção contra acesso não autorizado a seus sistemas e diretórios internos;
- b) A CMNP possui proteção contra acesso não autorizado ao local físico onde são armazenadas as informações que contenham dados pessoais;
- c) A CMNP estabelece que Companhias parceiras, prestadores de serviços e fornecedores que realizarem o tratamento de dados pessoais estejam adequados à Lei Geral de Proteção de Dados e que mantenham o sigilo absoluto das informações e dados pessoais que terão acesso.

Adicionalmente, A CMNP adota ainda procedimentos de segurança técnicas e organizacionais, incluindo, mas não se limitando a:

- Boas práticas de governança;
- Práticas estruturadas de segurança da informação;
- Sistema de backup periódico etc.;
- Uso de firewall;
- Usuários e senhas individuais;
- Uso de antivírus;

Nós aplicamos os padrões de segurança e melhores práticas adotados no mercado para garantir a integridade de seus dados e impedir uma Violação de Dados Pessoais.

### 13. QUAIS DIREITOS VOCÊ POSSUI SOBRE SEUS DADOS PESSOAIS?

Em cumprimento à regulamentação aplicável, no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais, a CMNP respeita e garante ao titular, através de solicitação, os seguintes direitos:

- Confirmar a existência de tratamento;
- Acessar os seus dados pessoais;
- Corrigir dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Solicitar a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados pessoais desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD;
- Solicitar a portabilidade dos dados pessoais para outro fornecedor de um serviço ou produto, conforme a regulamentação da autoridade nacional;
- Apagar ou anonimizar dados pessoais tratados com base no seu consentimento, exceto quando a lei autorizar a manutenção destes dados por outro fundamento;
- Obter informações sobre a possibilidade de não fornecer consentimento ao tratamento dos seus dados pessoais e as consequências de tal negação;
- Revogar seu consentimento, conforme aplicável;
- Apresentar petição à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Os titulares poderão exercer qualquer outro direito previsto em lei, mesmo que aqui não elencado. Como exceção, é possível que sua solicitação não seja atendida, mas se isso acontecer, explicaremos o motivo. No entanto, adiantamos que isso só ocorrerá caso haja algum fundamento legal.

### 14. CONTATE NOSSO ENCARREGADO

A CMNP está preparada para receber e atender suas demandas. Em caso de necessidade, por qualquer motivo, ou para exercer seus direitos sobre o tratamento dos Dados Pessoais, entre em contato com o Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais:

**Assessoria Técnica Tailor Ltda**

**CNPJ: 00.976.398/0001-04**

**Av. Rio Branco, 115, Sala 2001, Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20.040 004**

**dpo@tailor.com.br ou <https://portaldotitular.cmnp.com.br>**

### 15. HISTÓRICO DAS REVISÕES E CONTROLE DE VERSÕES

Esta Política entra em vigor na data de sua publicação e será revisada ao menos uma vez ao ano, ou sempre que houver mudanças relevantes nos processos de tratamento de dados pessoais, atualizações na legislação aplicável, orientações da Agência Nacional de Proteção de Dados (ANPD) ou alterações em normativas internas que impactem a privacidade e a proteção de dados.

Recomenda-se que os titulares de dados pessoais e demais partes interessadas consultem esta Política regularmente, a fim de se manterem informados sobre suas atualizações, que estarão disponíveis nos canais institucionais da CMNP.

Data da elaboração	Data da revisão atual	Elaborador/Aprovador	Versão
28.10.2025	27.05.2026	Comitê Interno de Privacidade e Proteção de Dados	V.00